

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„PRZEDSZKOLE W OLESZNIE - SZANSĄ NA LEPSZY START”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu „PRZEDSZKOLE W OLESZNIE - SZANSĄ NA LEPSZY START”
2. Projekt jest realizowany przez Zespół Placówek Oświatowych w Olesznie, Oleszno, ul. Szkolna 34 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: RPSW.08.03.01-26-0002/17-00 zawartej pomiędzy Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Nr i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo. Nr i nazwa działania: RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego. Numer i nazwa poddziałania: RPSW.08.03.01 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej (projekty konkursowe). Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt będzie realizowany od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31.08.2019 r. na terenie gminy Krasocin.
4. Celem głównym projektu jest utworzenie 50 (26K, 24M) nowych miejsc dla dzieci w wieku 3-5 lat z terenu gminy Krasocin i obwodu szkolnego w Olesznie w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2019 r. Wsparciem objęte będą dzieci mające utrudniony dostęp do edukacji przedszkolnej oraz dzieci niepełnosprawne. Nowo utworzony OWP będzie wyposażony w niezbędne meble, pomoce dydaktyczne, zabawki oraz nowoczesny sprzęt multimedialny.
5. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie www.spoleszno.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent: Zespół Placówek Oświatowych w Olesznie
2. Projekt - RPSW.08.03.01-IZ.00-26-088/17 – pn. „PRZEDSZKOLE W OLESZNIE - SZANSĄ NA LEPSZY START”,
3. Uczestnik projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
4. Biuro projektu – Oleszno, ul. Szkolna 34, budynek przedszkola, 29-105 Krasocin,
5. Miejsce realizacji projektu – Samorządowe Przedszkole w Olesznie, ul. Szkolna 34, 29-105 Krasocin,
6. Rodzic/opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w Projekcie.

§ 3

1. Uczestnikami/czkami Projektu będzie 50 dzieci (26K, 24M) w wieku 3-5 lat z terenu gminy Krasocin i obwodu szkolnego w Olesznie.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie, dotychczas objęte jak i nie objęte edukacją przedszkolną, spełniające następujące kryteria:
 - a) wiek 3 – 5 lat,
 - b) dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:

- a) doposażenie przedszkola w sprzęt TIK, meble oraz pomoce do terapii pedagogicznej, logopedycznej, gimnastyki korekcyjnej, warsztatów naukowych, zajęć z języka angielskiego, zajęć plastycznych, zajęć tanecznych z podstawami baletu oraz zajęć z rytmiki,
- b) zapewnienie bieżącego funkcjonowania 50 miejsc dla dzieci w wieku 3-5 lat w okresie od dnia 01.09.2018 r. do dnia 31.08.2019 r.,

Wyżywienie dzieci 3-5 letnich w projekcie jest bezpłatne.

2. W ramach bieżącego funkcjonowania prowadzone będą:

- a) zajęcia z rytmiki dla 50 dzieci (26 dziewczynek, 24 chłopców) 2 godz. w tygodniu po 60 min. dla każdej grupy.
- b) zajęcia taneczne z podstawami baletu dla 50 dzieci (26 dziewczynek, 24 chłopców)- 1 godz. w tygodniu 60 minut dla każdej grupy,
- c) zajęcia plastyczne dla 50 dzieci (26 dziewczynek, 24 chłopców), 1 godz. w tygodniu po 60 min. dla każdej grupy,
- d) zajęcia z języka angielskiego dla 50 dzieci (26 dziewczynek, 24 chłopców) - 2 godz. w tygodniu po 60 min. dla każdej grupy,
- d) gimnastyka korekcyjna dla 50 dzieci (26 dziewczynek, 24 chłopców) zajęcia grupowe- 1 godz. w tygodniu 60 min.,
- e) zajęcia logopedyczne: wsparciem zostanie objętych 50 dzieci (26 dziewczynek, 24 chłopców) - 1 godzina tygodniowo 60 min.,
- f) zajęcia psychologiczno- pedagogiczne wsparciem zostanie objętych 50 dzieci (26 dziewczynek, 24 chłopców) - 1 godz. w tygodniu 60 min.,
- g) zajęcia naukowe – warsztaty naukowe - wsparciem zostanie objętych 50 dzieci (26 dziewczynek, 24 chłopców) - 1 godz. w tygodniu 60 min.

Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w miesiącach: czerwiec, lipiec 2018.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku przedszkolnym.
4. W przypadku wyczerpania 50 miejsc tworzona będzie lista rezerwowa (w razie zwolnienia miejsca w grupie przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej wg kolejności z listy).
5. Kwalifikacja do uczestnictwa w projekcie będzie odbywała się na podstawie złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych i kryteriów projektowych.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
 - a. karta zgłoszenia dziecka,
 - b. oświadczenia uczestnika projektu,
 - c. deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - d. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/rodzica/rodziców/rodzeństwa, (jeżeli dotyczy),
 - e. kserokopia wyroku sądu dot. rozwodu/separacji lub aktu zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, (jeżeli dotyczy),
 - f. oświadczenie o wielodzietności rodziny,
 - g. oświadczenie o statusie zatrudnienia rodziców kandydata do przedszkola,
 - h. oświadczenie o trudnej sytuacji materialnej rodziny.
7. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do rekrutowania liczbę uczestników zgodnie z kryteriami projektowymi pierwszeństwo będą miały dzieci:
 - a. niepełnosprawne posiadające orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - b. rodzica samotnie wychowującego dziecko,
 - c. z rodziny wielodzietnej,
 - d. z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - e. z rodzin, w których jeden rodzic pracuje
8. Wyniki rekrutacji dzieci zaproszonych do projektu i lista rezerwowa zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń do 12.07.2018 r.

9. Rodzice dzieci przyjętych na dany rok szkolny zobowiązani są w ciągu 5 dni kalendarzowych od wywieszenia listy przyjętych, do potwierdzenia woli korzystania z usług placówki oraz do podpisania umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem Zespołu prowadzącym przedszkole. Brak potwierdzenia oraz niepodpisanie umowy traktowane będzie, jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w przedszkolu oraz automatyczne skreślenie z listy dzieci przyjętych na nowy rok szkolny. W przypadku rezygnacji uczestników projektu, do udziału w projekcie zostanie zaproszone pierwsze dziecko z listy rezerwowej.
10. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 50 dzieci (26 dziewczynek, 24 chłopców), sfinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy, rozszerzenia oferty Przedszkola o zajęcia dodatkowe,
2. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału w podstawie programowej oraz zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 8.3.1 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, np. w przypadku sytuacji losowej (niezaplanowany pobyt w szpitalu). Sytuacja musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku, z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej www.spoleszno.pl i będzie aktualny do zakończenia projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu - do celów związanych z projektem (umieszczenie zdjęć na stronie projektu i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania udzielanego wsparcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia: umowy uczestnictwa lub umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte z każdym z uczestników projektu lub jego opiekunem prawnym, regulaminu oraz statutu Samorządowego Przedszkola w Olesznie.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
7. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.spoleszno.pl

DYREKTOR

mgr Zofia Marcinkowska

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
Oleszno, ul. Szkolna 34
29-105 Krasocin
tel. (41) 3918006, fax 3918070
Regon 381214875. NIP 6090075392